



Quelle: Pradtke

WERDEN SIE TEIL DER PRADTKE-MANNSCHAFT...

... und gestalten Sie gemeinsam mit unseren Kunden die Zukunft des Gesundheits- und Sozialwesens. Wir suchen Persönlichkeiten, die zusammen mit uns neue Wege gehen und mit ihrer Neugierde und ihren Ideen die Pradtke GmbH mitformen. Teamarbeit und Solidarität werden bei uns großgeschrieben. Für einander eintreten und etwas miteinander bewegen, spielt bei uns eine Rolle. In den Teams spricht man sich mit Vornamen an. So gestalten wir gemeinsam eine Kultur, auf die alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sehr stolz sind.

EINE SPANNENDE HERAUSFORDERUNG FÜR SIE

- Als IT-Mitarbeiter im Customer Support sind Sie Ansprechpartner für technische und inhaltliche Anwenderfragen und übernehmen die telefonische und schriftliche Kundenbetreuung rund um unsere Softwarelösungen.
- Sie analysieren die Anwenderaussagen zwecks Fehlerdiagnose und -behebung per Support am Telefon, über E-Mail oder Fernwartung.
- Falls erforderlich, übermitteln Sie qualifizierte 2nd und 3rd-Level Weitergaben an die nach geschalteten Supporteinheiten.
- Sie setzen routiniert Remote-Support Tools und virtuelle Maschinen ein.
- Die Dokumentation der Anfragen und Störungen inklusive Lösungsdokumentation im Ticketsystem ergänzt Ihr Aufgabengebiet.
- Gemeinsam mit Ihren Kollegen arbeiten Sie an dem Aufbau einer internen Wissensdatenbank.
- Darüber hinaus unterstützen Sie die Durchführung von Software-Tests, von Software-Installationen und Updates sowie Datensicherung und -wiederherstellung.

DIE PERFEKTE BESETZUNG FÜR UNS

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im IT Umfeld (bspw. Fachinformatiker, IT-Systemkaufmann).
- Idealerweise bringen Sie Berufserfahrung im IT Customer Support mit.
- Sie besitzen gute Kenntnisse über Microsoft-Serverbetriebssysteme und marktgängige Standardsoftware sowie Know-how über Windows Netzwerke und Client-Umgebungen.
- Ihre Kunden-, Service- und Lösungsorientierung sowie Ihre methodisch-strukturierte, selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie verstehen sich am Telefon als Repräsentant unseres Unternehmens und haben Freude am Umgang mit Kunden.
- Die Gesprächsführung fällt Ihnen leicht, Sie drücken sich präzise aus und finden für jeden Kunden den richtigen Umgang, um im Dialog zu bleiben.
- Sie entwickeln Ideen, haben Spaß an der Erarbeitung von Lösungen im Team und zeigen Flexibilität.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- Persönliche und abgestimmte Einarbeitung
- Individuelle Arbeitszeiten
- Einladendes Betriebsklima in einem sympathischen Team mit Ruhrpott-Charme
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Benefits wie Firmenfitness, Dienstfahrradprogramm, Obst / Heißgetränke
- Betriebliche Zusatzleistungen wie beispielsweise Gratifikationsregelung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge

WAT NU?

Wenn Sie Interesse an einer Tätigkeit mit spürbarer Relevanz für das Unternehmen, das Team und die Kunden haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin an karriere@pradtke.de. Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich E-Mail-Bewerbungen mit PDF-Dateien berücksichtigen.