



Quelle: Pradtke

## WERDEN SIE TEIL DER PRADTKE-MANNSCHAFT ...

... und gestalten Sie gemeinsam mit unseren Kunden die Zukunft des Gesundheits- und Sozialwesens. Wir suchen Persönlichkeiten, die zusammen mit uns neue Wege gehen und mit ihrer Neugierde und ihren Ideen die Pradtke GmbH mitformen. Teamarbeit und Solidarität werden bei uns großgeschrieben. Füreinander eintreten und etwas miteinander bewegen, spielt bei uns eine Rolle. In den Teams spricht man sich mit Vornamen an. So gestalten wir gemeinsam eine Kultur, auf die alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sehr stolz sind.

## EINE SPANNENDE HERAUSFORDERUNG FÜR SIE

- Als Consultant für unsere Personalmanagementlösung unterstützen Sie unsere Businesskunden darin, die Software TIMEOFFICE effizient einzusetzen.
- Sie steuern und gestalten Implementierungsprojekte und begleiten die Kunden vom Projektstart bis zum Echtbetrieb.
- Sie beraten die Kunden zu relevanten Themen wie Personaleinsatz, Tarifinterpretation und Arbeitszeitgesetze.
- Sie analysieren die kundenspezifischen Anforderungen und kombinieren bestehende Workshop-Konzepte für den passgenauen Einsatz.
- Bei Bedarf unterstützen Sie die Entwicklung neuer Produkte im Rahmen von internen Projekten.

## DIE PERFEKTE BESETZUNG FÜR UNS

- Sie verfügen über IT-Grundkenntnisse und trauen sich zu, sich in die relevanten Themenfelder einzuarbeiten.
- Vorzugsweise bringen Sie Erfahrung in der Implementierung von Business-Anwendungen im Rahmen von Kundenprojekten mit.
- Erfahrungen im Beratungskontext sind ebenfalls wünschenswert.
- Idealerweise verfügen Sie über Basis-Know-how in den kundenrelevanten Themenfeldern oder sind bereit, sich diese mit Hilfe der Kollegen anzueignen.
- Sie sind eher extrovertiert und haben Spaß daran, sich im Kundenkontakt neuen Herausforderungen zu stellen.
- Ihre Maxime ist es, über den Tellerrand zu schauen und neue Erkenntnisse zu teilen.
- Sie sind bereit, deutschlandweit zu reisen.

## WAS WIR IHNEN BIETEN

- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- Persönliche und abgestimmte Einarbeitung
- Individuelle Arbeitszeiten
- Einladendes Betriebsklima in einem sympathischen Team mit Ruhrpott-Charme
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Benefits wie Firmenfitness, Dienstfahrradprogramm, Obst / Heißgetränke
- Betriebliche Zusatzleistungen wie beispielsweise Gratifikationsregelung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Firmenwagen, auch zur privaten Nutzung

## WAT NU?

Wenn Sie Interesse an einer Tätigkeit mit spürbarer Relevanz für das Unternehmen, das Team und die Kunden haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin an [karriere@pradtke.de](mailto:karriere@pradtke.de). Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich E-Mail-Bewerbungen mit PDF-Dateien berücksichtigen.