

IT-CUSTOMIZER (M/W/D) FÜR HR-SOFTWARE



Quelle: Pradtke

WERDEN SIE TEIL DER PRADTKE-MANNSCHAFT ...

... und gestalten Sie gemeinsam mit unseren Kunden die Zukunft des Gesundheits- und Sozialwesens. Wir suchen Persönlichkeiten, die zusammen mit uns neue Wege gehen und mit ihrer Neugierde und ihren Ideen die Pradtke GmbH mitformen. Teamarbeit und Solidarität werden bei uns großgeschrieben. Füreinander eintreten und etwas miteinander bewegen, spielt bei uns eine Rolle. In den Teams spricht man sich mit Vornamen an. So gestalten wir gemeinsam eine Kultur, auf die alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sehr stolz sind.

EINE SPANNENDE HERAUSFORDERUNG FÜR SIE

- Sie konfigurieren unsere Personalmanagement-Software TIMEOFFICE gemäß den spezifischen Kundenvorgaben.
- Dafür nehmen Sie die Anforderungen der Kunden auf, entweder mittels des Einsatzes von Medien oder persönlich vor Ort.
- Ihre zeitlichen Ressourcen für die Umsetzung der Anforderungen planen Sie selbstständig ein.
- Zur Konfiguration erstellen Sie VBA-Skripte, mit denen Sie spezielle Berechnungsformeln, Schnittstellen, Auswertungen oder ganze Workflows für den Kunden abbilden.
- Teil Ihrer Aufgabe ist es, die umgesetzten Programm-Individualisierungen zu dokumentieren.
- Sie leisten 2nd-Level Support für die maßgeschneiderten Programmbereiche.

DIE PERFEKTE BESETZUNG FÜR UNS

- Sie haben Programmier-Erfahrung oder kennen sich mit Skript-Sprachen wie z. B. VBA aus.
- Vorzugsweise haben Sie ergänzend Kenntnisse über Datenbanken und SQL-Sprache.
- Sie sind in der Lage, die sprachlichen Unterschiede zwischen den Kunden und der IT zu überbrücken.
- Sie haben Freude daran, Kunden beim Verwirklichen Ihrer Vorstellungen zu unterstützen.
- Sie lernen gerne dazu, sowohl auf fachlicher als auch auf persönlicher Ebene.
- Sie arbeiten gerne im Team.
- Für einzelne Projekte sind Sie bereit, unsere Kunden (bundesweit) persönlich aufzusuchen.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- Persönliche und abgestimmte Einarbeitung
- Individuelle Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zeitweise von zu Hause zu arbeiten
- Einladendes Betriebsklima in einem sympathischen Team mit Ruhrpott-Charme
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Benefits wie Firmenfitness, Dienstfahrradprogramm, Obst / Heißgetränke
- Betriebliche Zusatzleistungen wie beispielsweise Gratifikationsregelung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge

WAT NU?

Wenn Sie Interesse an einer Tätigkeit mit spürbarer Relevanz für das Unternehmen, das Team und die Kunden haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin an karriere@pradtke.de. Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich E-Mail-Bewerbungen mit PDF-Dateien berücksichtigen.



Pradtke GmbH

Kirchharpener Straße 46 44805 Bochum 0234 45984-0 karriere@pradtke.de pradtke.de