

Ihr Webinar

Eine Bedienungsanleitung

Webinare haben viele Vorteile: kein Reiseaufwand, keine Kosten für eine Präsenzschulung und dennoch intensive Weiterbildung mit Begleitmaterial und persönlichem Austausch mit dem Trainer und anderen Teilnehmern. Legen Sie los!

So melden Sie sich an.

Unter www.pradtke.de/campus#bildungsangebot finden Sie eine Liste unserer aktuellen Weiterbildungsangebote.

Möchten Sie ein Webinar buchen, klicken Sie auf Button „Training buchen“ in der Detailansicht, Sie werden dann automatisch auf die GotoWebinar-Seite weitergeleitet. Bitte füllen Sie das dortige Anmeldeformular vollständig aus. Beachten Sie dabei, dass sich jeder Teilnehmer separat anmelden muss.

Sie sind nun verbindlich zu Ihrem Wunsch-Webinar angemeldet und erhalten eine E-Mail-Bestätigung. Diese enthält einen Link, über den Sie sich am Termin zum Webinar einloggen können.

Testen Sie Ihre technischen Voraussetzungen.

Nichts ist ärgerlicher als technische Probleme zu Beginn Ihrer Weiterbildung. Aus diesem Grund enthält die Bestätigungs-E-Mail einen zweiten Link, mit dem Sie die Verbindung und die technischen Voraussetzungen im Vorfeld testen können.

Diesen Test führen Sie bitte rechtzeitig vor Ihrem Webinar an dem Rechner bzw. Arbeitsplatz aus, den Sie auch für das Webinar nutzen. Der Systemcheck stellt automatisch fest, ob der genutzte Rechner, das Betriebssystem und die Internetverbindung geeignet sind, und meldet dies an Sie zurück.

Falls der Test nicht die notwendigen Ergebnisse liefert, wenden Sie sich bitte an Ihre EDV-Abteilung.

Als Teilnehmer eines Webinars sehen Sie Ihren Trainer oder Dozenten, sind aber selbst nicht zu sehen sichtbar. Daher benötigen Sie keine Webcam.

Starten Sie die Sitzung.

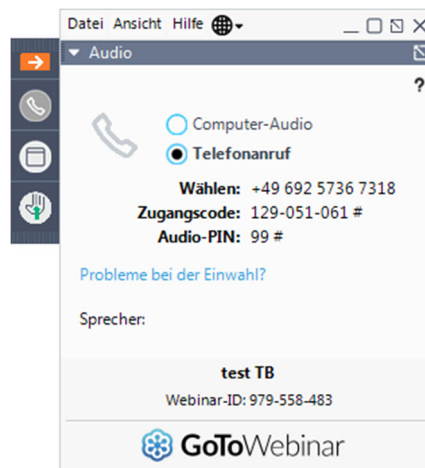
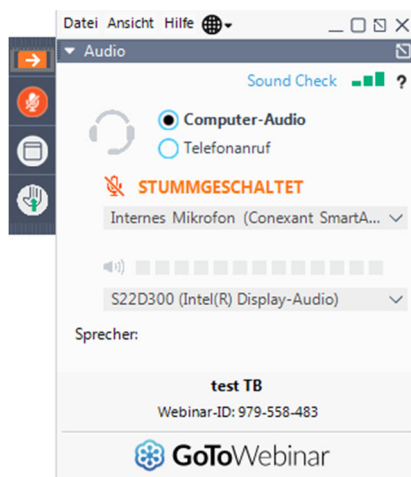
Auf los geht's los. Zum Start des Webinars klicken Sie auf den Teilnahme-Link in der Bestätigungs-E-Mail. Denken Sie daran: Die URL ist eindeutig und nur für Sie gedacht. Geben Sie sie daher nicht an Dritte weiter.

Sie befinden sich jetzt in Ihrem Webinarraum. Sobald Ihr Trainer eingeloggt ist, wird das GotoWebinar-Bedienpanel eingeblendet. Bitte stellen Sie dort zunächst die Audioverbindung her.



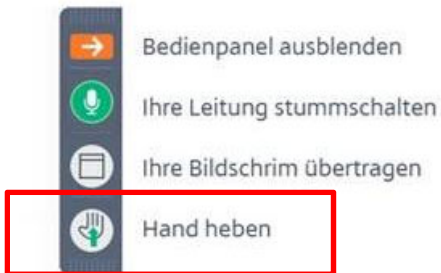
Um mit Ihrem Trainer zu kommunizieren, haben Sie zwei verschiedene Möglichkeiten:

1. Wenn möglich, nutzen Sie die Audio-Verbindung Ihres Rechners und verwenden Sie ein Headset.
2. Alternativ können Sie auch per Telefonkonferenz teilnehmen. Aktivieren Sie dafür die Einstellung „Telefonanruf“ und wählen Sie die eingeblendete Nummer. Nachdem Sie über Ihre Telefontastatur den eingeblendeten Zugangscode und den Audio-PIN eingegeben haben, sind Sie verbunden. Bitte beachten Sie: Ohne Eingabe des Audio-PINs werden Sie vom Trainer und den anderen Teilnehmern nicht gehört.



Sprechen Sie mit Ihrem Trainer.

Während des Webinars ist es jederzeit möglich, Ihrem Trainer oder Dozenten Fragen zu stellen. Dazu geben Sie über das Bedienpanel ein Handzeichen.



Während des Webinars sind die Mikrofone aller Teilnehmenden grundsätzlich stumm geschaltet. Nach Ihrem Handzeichen schaltet Ihr Trainer Ihr Mikrofon frei. Nun können Sie einen Dialog führen. Alle anderen Teilnehmenden können dem Austausch folgen. So entsteht Seminarraumatmosfera. Im Anschluss stellen Sie oder der Trainer Ihr Mikrofon wieder auf stumm.

Sollte Ihr Mikrofon nicht funktionieren, können Sie über die Fragen-Funktion im Bedienpanel eine Textnachricht eingeben. Bitte beachten Sie jedoch, dass diese Funktion bei Campus-Webinaren üblicherweise nicht verwendet wird.

Sollten während des Webinars technische Probleme auftreten, warten Sie bitte einen Augenblick. Wir sind kurzfristig über eine alternative Leitung wieder für Sie da.

Alle Fragen geklärt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie in einem der nächsten Webinare zu treffen! Sollten noch Unklarheiten bestehen, steht Ihnen das Campus-Team gerne für Rückfragen zur Verfügung:

E: campus@pradtke.de

T: 0234 45984-35