

Vor dem Webinar

Führen Sie bitte schnellstmöglich einen technischen Systemcheck durch, um sicherzustellen, dass Ihr Browser, Ihr Betriebssystem und Ihre Internetverbindung den technischen Anforderungen entsprechen.

→ **Nutzen Sie dafür diesen Link:**

<https://support.goto.com/webinar/system-check-attendee>

(Den Link erhalten Sie nochmals mit der Bestätigungsmail von GoTo Webinar.)

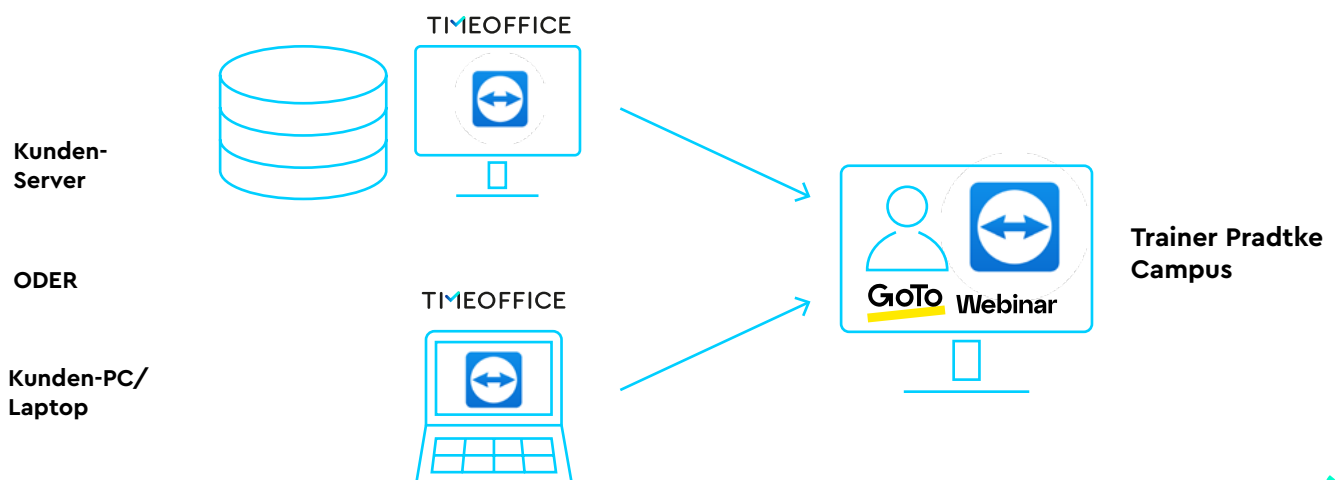
Grundvoraussetzung für Webinar Teilnahme

Stellen Sie uns bitte für den Tag der Schulung einen TeamViewer Zugang (Fernwartung) auf Ihrer Timeoffice-Installation zur Verfügung, damit wir Sie in Ihrer eigenen Timeoffice-Umgebung schulen können.

→ Halten Sie dafür bitte am Tag der Schulung die Zugangsdaten für TeamViewer für uns bereit.

→ Wir brauchen unbedingt Ihre Zustimmung, dass wir via Fernwartung (TeamViewer) auf Ihre IT-Infrastruktur zugreifen dürfen. Eine Anfrage mit Vorlage senden wir Ihnen im Vorfeld zu.

→ Sie erhalten zeitnah eine Einladung per E-Mail zum GoTo Webinar. Folgen Sie bitte den Anweisungen zur Anmeldung in dieser E-Mail. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine weitere E-Mail mit den Zugangsdaten. Diese E-Mail beinhaltet auch den oben bereits erwähnten Link für den technischen Systemcheck, den Sie bitte unbedingt durchführen.



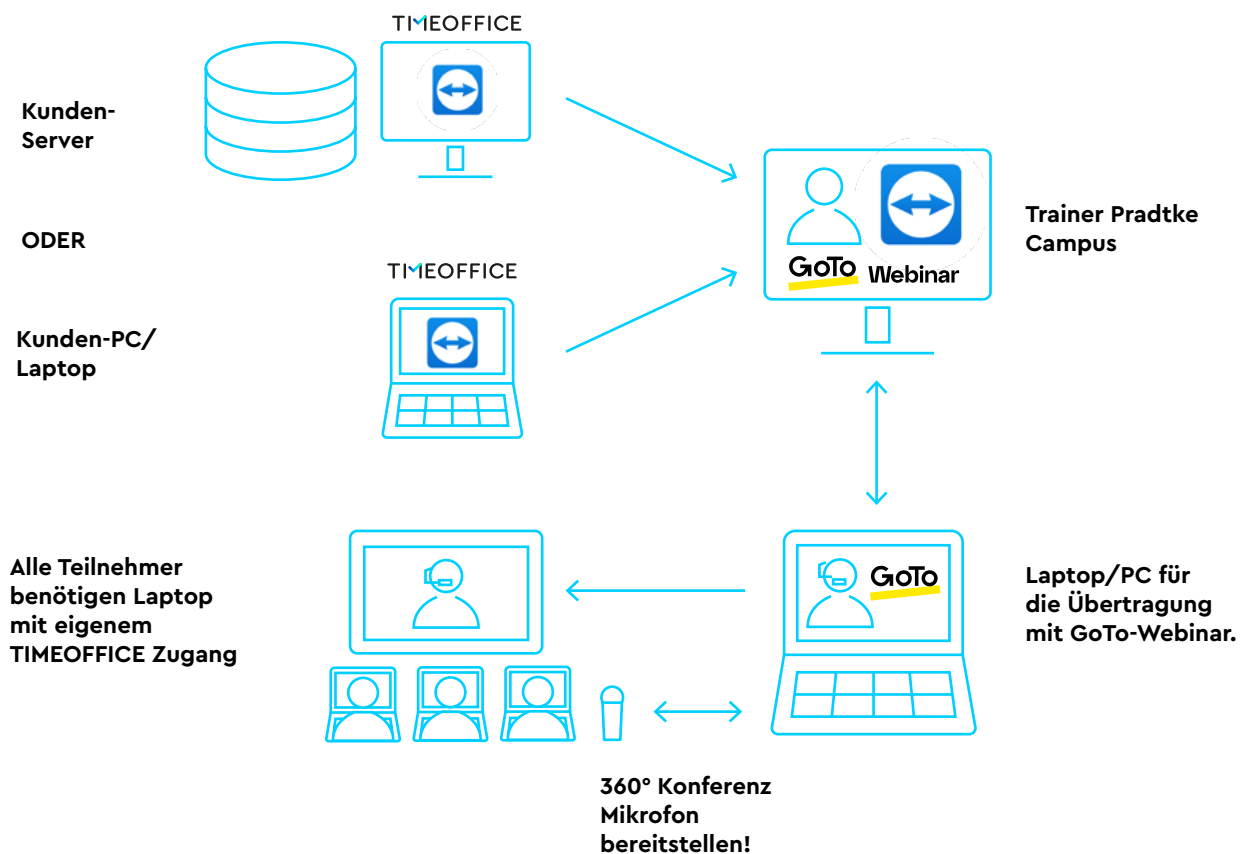
ACHTUNG: TeamViewer und GoTo Webinar dürfen nicht auf demselben Rechner laufen, da dies zu massiven Störungen führen kann.

Mögliche Konstellationen für eine Schulung via Webinar

Wenn Sie sich für ein Webinar in der 2. Konstellation (siehe nächste Seite) entscheiden, leiten Sie bitte die Einladungs-E-Mail an alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer weiter. Bitte beachten Sie, dass sich jeder Teilnehmende separat anmelden muss.

→ Konstellation 1

- Die verabredete Anzahl der Teilnehmenden befinden sich in einem Konferenzraum. GoTo Webinar läuft auf einem zentralen PC/Laptop und wird via Leinwand/ Fernseher zentral für alle übertragen.
- Die E-Mail mit den Zugangsdaten zum GoTo Webinar muss auf diesem zentralen PC/Laptop vorhanden sein.
- Alle Teilnehmenden brauchen an dem Tag des Webinars einen eigenen PC/Laptop mit Timeoffice-Zugang.
- Führen Sie bitte auf dem zentralen PC/Laptop den Systemcheck durch, um eine technisch einwandfreie Teilnahme zu gewährleisten. Den Link finden Sie hier im oberen Teil dieser Information und später in der E-Mail mit den Zugangsdaten für das GoTo Webinar.
- Die Kommunikation zwischen allen Teilnehmenden und der Referentin bzw. dem Referenten muss über ein 360° Konferenz-Mikrofon oder ein 360° Telefon (Spinne) erfolgen.



→ **Konstellation 2**

- Die verabredete Anzahl der Teilnehmenden befinden sich an unterschiedlichen Orten oder gemeinsam in einem Konferenzraum.
- Alle Teilnehmenden benötigen an dem Tag des Webinars einen eigenen PC/Laptop mit Timeoffice-Zugang.
- Die E-Mail mit den Zugangsdaten zum GoTo Webinar muss auf diesem PC vorhanden sein.
- Das integrierte Mikrofon muss freigeschaltet sein. Ein Headset ist ideal. Eine Telefonnummer für eine Telefoneinwahl finden Sie in der E-Mail mit den Zugangsdaten für das Webinar.
- Führen Sie bitte auf dem verwendeten PC/Laptop den Systemcheck durch, um eine technisch einwandfreie Teilnahme zu gewährleisten. Den Link finden Sie hier im oberen Teil dieser Information und später in der E-Mail mit den Zugangsdaten für das GoTo Webinar.

Bei allen Konstellationen bitte für eine ruhige Hintergrund-Akustik sorgen!

