

AUSZUBILDENDE KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (D/M/W)

WIR SIND PRADTKE ...

... ein mittelständisches Softwareunternehmen mit Sitz in Bochum. Der Schwerpunkt unseres Geschäfts liegt auf der durchgängig digitalen Personalsteuerung. Mit unseren Lösungen sorgen wir dafür, dass rund ein Viertel der deutschen Krankenhäuser und Feuerwehren in Deutschland ihre Mitarbeitenden optimal einsetzt – damit diese das Bestmögliche für uns alle leisten können.

In unserem stetig wachsenden Unternehmen arbeiten rund 60 Mitarbeitende eigenverantwortlich und dezentral in zehn autonomen Teams, die bei uns Zellen heißen und die „Miteinander-Füreinander“ leisten. Sieben der Zellen sind Business-Zellen und arbeiten unmittelbar für eigene, externe Kunden. Drei „Zentrumszellen“ stellen übergreifende Leistungen für die Business-Zellen bereit.

Die Business-Zelle Erfolgsgestalter sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

Auszubildende Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung (D/M/W)

WAS DICH ERWARTET

Während deiner dreijährigen Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (d/m/w) behältst du den Überblick und sorgst dafür, dass alles rund läuft. Bürowirtschaftliche Abläufe, kaufmännische Steuerung, Rechnungswesen und Controlling gehören ebenso zu deinen Aufgaben wie Marketingaktivitäten, Social Media und Unternehmenskommunikation.

Du wirst Teil unserer Nexus-Zelle und leistest Solidarbeiträge für andere Zellen. So bist du von Anfang an in echte Projekte eingebunden – von der Organisation interner Abläufe über die Betreuung von KundInnen und PartnerInnen bis hin zur Mitwirkung bei Veranstaltungen.

Bei uns wirst du nicht nur ausgebildet, sondern kannst dich einbringen, ausprobieren und mitgestalten. Unsere Teams sind multiprofessionell zusammengestellt, deine Ausbildung endet daher nicht an den Grenzen der Büroorganisation: Du erhältst Einblicke in alle Fachbereiche und lernst moderne digitale Tools kennen, mit denen wir unsere Prozesse kontinuierlich weiterentwickeln.

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- Du hast mindestens einen mittleren Schulabschluss in der Tasche oder stehst kurz davor
- Organisation, Kommunikation und Teamarbeit liegen dir
- Du bist motiviert, Neues zu lernen und Dinge eigenständig voranzubringen
- Das Arbeiten am PC und mit digitalen Tools macht dir Spaß
- Eigeninitiative, Selbstreflexion und ein gutes Miteinander-Füreinander werden bei dir großgeschrieben
- Du arbeitest zuverlässig und sorgfältig, auch bei wiederkehrenden Aufgaben
- Du bist flexibel und aufgeschlossen gegenüber neuen Ideen, Tools und Arbeitsweisen

WAS WIR DIR BIETEN

- Wir bieten eine moderne Arbeitswelt mit verantwortungsvollen und interessanten Aufgaben.
- Bei uns findest du eine Unternehmenskultur, in der deine Eigeninitiative und dein Engagement gefördert werden. Hierarchien findest Du bei uns nicht.
- Um dich optimal auf Deinen späteren Berufseinstieg vorzubereiten, ergänzen wir deine Ausbildung durch zahlreiche unternehmensinterne Schulungen und Workshops.
- Bei uns wird Teamgeist groß geschrieben: Egal ob im Büro oder beim gemeinsamen Grillen.
- Bei uns gibt es betriebliche Zusatzleistungen wie beispielsweise eine betriebliche Krankenzusatzversicherung, vermögenswirksame Leistungen und Altersvorsorge natürlich auch für unsere Auszubildenden.
- Wir bieten weitere Benefits wie Firmenfitness, Dienstfahrradprogramm und Corporate Benefits

WAT NU?

Fühlst Du Dich angesprochen, bist Dir aber noch unsicher? Bewirb Dich auf jeden Fall und überzeuge uns davon, dass uns Deine Skills noch fehlen. Wir freuen uns schon auf Deinen Besuch. Schick Deine Bewerbung inklusive Motivationsschreiben und Lebenslauf als PDF an post@pradtke.de und vergiss nicht, uns Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Deine Gehaltsvorstellung mitzuteilen.